

Repositório do Instituto Politécnico de Viseu

Depósito de documentos no Repositório do IPV:

auto arquivo passo-a-passo

2014

Viseu

Sumário

Depositar documentos no repositório.....	3
Registo no Repositório	3
Como iniciar o depósito do documento	4
Como descrever o documento.....	4
Como adicionar o(s) ficheiro(s) com o texto integral do artigo.....	7
Como verificar e corrigir os dados.....	7
Conceder a licença	8
Enviar para o currículo DeGois.....	8
Processo concluído.....	9
Enviar registos a partir do DeGois	10

Depósito de documentos no repositório

O repositório do IPV (<http://repositorio.ipv.pt>) pretende ser um ponto de acesso aos trabalhos produzidos pelo corpo docente e de investigadores do Instituto Politécnico de Viseu. Faz parte do projeto RCAAP (Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal <http://www.rcaap.pt>). Está indexado em vários diretórios de repositórios institucionais e no Google.

Registo no Repositório

Criar conta com o endereço de correio eletrónico de utilizador da rede das escolas do IPV em Área pessoal > [Utilizador novo? Clique aqui para se registar.](#)

The screenshot shows the registration page of the IPV repository. At the top left is the logo 'Repositório Instituto Politécnico de Viseu'. Below it is a search bar with 'Pesquisa rápida' and 'Pesquisa avançada' options, and an 'Enviar' button. The main heading is 'Nova conta' with a sub-heading 'Repositório Científico do Instituto Politécnico de Viseu >'. A message states: 'Se nunca entrou no repositório, por favor introduza no seguinte campo o seu endereço de correio electrónico e clique em "Registrar".' Below this is a form field for 'Endereço de correio electrónico:' and a 'Registrar' button. A second message says: 'Se o seu departamento está interessado em registar-se no repositório, por favor contacte-nos. Contacto de administração do repositório.' On the left side, there are navigation menus: 'Percorrer:' with links for 'Comunidades & Coleções', 'Data de publicação', 'Autor', 'Titulo', 'Assunto', and 'Tipo de Documento'; 'Entrar:' with links for 'Serviço de alertas', 'Área Pessoal', and 'Editar conta'; and 'Ajuda' with links for 'Estatísticas' and 'Ajuda'. At the bottom, there are logos for 'Estados no ICAAP', 'GOVERNO DE PORTUGAL', 'Ministério da Educação e Ciência', 'FCT', 'Financiado por: POS CONHECIMENTO', and 'União Europeia FEDER'. The footer contains the IPV logo and the text '© Instituto Politécnico de Viseu - Comentários'.

Depois de registado, aguarda-se, até ter permissão de depósito nas coleções da respetiva unidade orgânica. Para depositar documentos, inicia-se sessão em **Área pessoal**.

Entrar:

> Serviço de alertas

> Área Pessoal

> Editar conta

Como iniciar o depósito do documento

1. Clique em Iniciar novo depósito, na área pessoal >
 - Selecione a **coleção** onde vai depositar, de entre as coleções disponíveis para depósito. As coleções existentes, neste momento, são:
 - ESX - XX - Artigos publicados em revista científica
 - ESX - XX - Capítulos (ou partes) de Livros
 - ESX- XX - Dissertações de mestrado (após aprovadas pelo júri)
 - ESX - XX - Documentos de congressos (comunicações, posters, actas)
 - ESX - XX - Livros
 - ESXX - XX - Outros (que sejam considerados relevantes e após decisão unânime)
 - ESXX - XX - Relatórios
 - ESXX - XX - Teses de doutoramento (após aprovadas pelo júri)
 - ESXX - XX - Trabalhos académicos
 - ESXX - XX - Trabalhos em eventos/palestras académicas

Exemplo:

Colecção

2. Avance com o botão, recue com. . Pode cancelar e guardar o documento em qualquer altura com o botão, podendo mais tarde retomar o depósito. Para avançar pode ainda clicar nos balões das fases do depósito.

Como descrever o documento

1. Selecione as caixas que se adequam ao documento que vai depositar
 - O registo tem mais do que um título, ex. um título noutra língua**
 - O Registo já foi publicado ou distribuído publicamente**
 - O Registo é composto por *mais do que* um ficheiro**

2. Avance para a seguinte fase “Descrever”.



3. Campos obrigatórios para depósito de um artigo:

- **Autores**
- **Título do documento**
- **Data (pelo menos o ano)**

Introduza em baixo os nomes dos autores.
Último nome *Primeiro Nome*
ex. **Silva** ex. **Manuel**

Autores

Introduza o título principal do registo.

Título

Forneça a data da publicação ou distribuição pública. Pode deixar o mês e/ou o dia em branco se não se aplicar.

Data *Mês:* *Dia:* *Ano:*

- **Primeira página** (n.º da página inicial do artigo, quando exista)
- **Última página** (n.º da página final do artigo)
- **Volume** (n.º do volume da revista, quando exista) **Número da edição** (n.º da revista, “Issue”, quando exista)

Introduza o nome do editor.

Editor

No caso de artigos em revista, capítulos de livro, etc...

Primeira Página

No caso de artigos em revista, capítulos de livro, etc...

Última Página

Introduza o número do volume ou a série da revista em que foi publicado.

Volume

Introduza a citação para a publicação anterior deste item.

Citação

Introduza o nome da série e número atribuído ao item pela sua comunidade.
Nome da série *Relatório ou Paper N.*

Série/Número

Se este registo tiver algum identificador associado , insira em baixo.

Identificadores

Se o registo tiver um número de edição associado.

Número da Edição

- **Revisão por pares** (sim ou não)
- **Tipo** (Artigos, teses, dissertações, Documento de congressos.)
- **Acesso** (conforme direitos de autor que podem ser consultados em (<http://www.sherpa.ac.uk/romeo>). **Acesso restrito ou fechado**, significam que o utilizador não pode ter acesso ao texto do documento mas poderá solicitar ao autor o mesmo, por formulário disponibilizado pelo repositório. **Acesso embargado**, deixa o conteúdo indisponível mas somente por um período limitado de tempo, findo o qual o mesmo será disponibilizado em acesso aberto, disponível sem restrições.
- **Língua** (língua principal em que está escrito o documento). Em qualquer momento pode alterar o tipo de acesso, bastando enviar uma mensagem ao repositório, com essa pretensão.
- **Título da revista**, periódico, monografia ou evento (título da revista onde foi publicado o artigo ou título da conferência)
- **Local** (relevante no caso de conferências)

Indicar caso tenha sido revisto pelos pares

Revisão por Pares (peer-review) Sim
 Não

Selecione o tipo do conteúdo que está a depositar. Para seleccionar mais do que um valor da lista, pressione a tecla "CT"

Tipo

- Artigo
- Dissertação de Licenciatura
- Dissertação de Mestrado
- Tese de Doutoramento
- Livro
- Parte ou capítulo de livro

Esta colecção é de acesso livre, caso pretenda que este artigo tenha outra condição de

Acesso

e a língua do conteúdo principal do item. Se a língua não aparecer na lista em baixo seleccione "Outra" . Se ao conteúdo não

Língua

Título da Revista, Periódico, Monografia ou Evento


Local de Edição ou do Evento

4. Avançar com para a terceira fase de "Descrever", onde todos os campos são facultativos. Devemos no entanto pensar que quanto mais informação adicionar, mais fácil é ao utilizador decidir se o documento preenche ou não as suas necessidades.

~~Descrever~~ ~~Descrever~~ ~~Descrever~~ Carregar Verificar Licença DeGois Completo

Introduza as palavras chave ou frases do assunto.
Palavras Chave

Introduza em baixo o resumo (abstract) no idioma principal do registo.
Resumo

Introduza o número de pesquisa (número, nome ou acrónimo) do projecto europeu (EC/ERC) e clique na lupa para seleccionar o projecto.
Projecto 

Introduza os nomes de eventuais patrocinadores na caixa em baixo.
Patrocinadores

Descrição adicional e comentários.
Descrição

Como adicionar o(s) ficheiro(s) com o texto integral do artigo

Pode adicionar diferentes tipos de ficheiro ao seu registo clicando em Próximo, entra na fase de carregamento. Pode escrever o nome do ficheiro ou escolher “Browse” para abrir uma janela de navegação onde poderá escolher o ficheiro no seu computador.

~~Descrever~~ ~~Descrever~~ ~~Descrever~~ Carregar Verificar Licença DeGois Completo

Ficheiro: Nenhum ficheiro selecionado

Como verificar e corrigir os dados

Finda a fase de carregamento pode verificar todos os dados introduzidos e proceder à sua correção, caso existam erros, bastando para isso clicar no botão “Corrigir”

Descrever Descrever Descrever Carregar Verificar Licença DeGois Completo

O registo tem mais do que um título: Não
Registo previamente publicado: Sim
O registo consiste em mais do que um Ficheiro: Não

Autores Apelido, Nome	
Título Título	
Data 2011	
Editor Editor	
Primeira Página Nenhum	
Última Página Nenhum	
Volume Nenhum	
Citação Nenhum	
Série/Número Nenhum	
Identificadores Nenhum	<input type="button" value="Corrigir"/>
Número da Edição Nenhum	
Versão do Editor Nenhum	
Revisão por Pares (peer-review) Nenhum	
Tipo Artigo	
Acesso Acesso Aberto	
Língua Português	
Título da Revista, Periódico, Monografia ou Evento Nenhum	
Local de Edição ou do Evento Nenhum	

Palavras Chave Palavras Chave
Resumo Resumo
Projecto Projecto
Patrocinadores Nenhum
Descrição Nenhum

Ficheiro carregado: teste.pdf - Adobe PDF (Conhecido)





Conceder a licença

Concede a licença ao Repositório do IPV, tratando-se de uma licença simples que salvaguarda para si todos os direitos de autor.

Descrever Descrever Descrever Carregar Verificar Licença DeGois Completo

Enviar para o currículo DeGois

- Se tiver o currículo DeGois (<http://www.degois.pt>) criado e pretender atualizar a sua produção científica pode fazê-lo neste momento bastando introduzir o nome de utilizador e a senha do currículo. Depois do registo estar disponível, em qualquer momento pode fazer esta operação, bastando clicar no ícone DeGois, junto do registo.
- Caso não queira enviar o registo para o DeGois, deve escolher a opção **saltar**.

- Em qualquer momento pode enviar o seu registo para o currículo DeGóis, bastando para tal seleccionar o ícone     que aparece no final da página do Repositório do IPV com o seu registo seleccionado.

[Descrever](#)
[Descrever](#)
[Descrever](#)
[Carregar](#)
[Verificar](#)
[Licença](#)
[DeGóis](#)
[Completo](#)

Preencha com os seus dados de acesso à plataforma de Currículos DeGóis

Utilizador

Senha

Área científica



Esta funcionalidade permite-lhe enviar os dados do depósito em curso para o seu currículo DeGóis. [Mais informação...](#)

Processo concluído

- Com o processo de submissão concluído, pode fazer uma nova submissão enviando outro item para a mesma colecção.

[Descrever](#)
[Descrever](#)
[Descrever](#)
[Carregar](#)
[Verificar](#)
[Licença](#)
[DeGóis](#)
[Completo](#)

[Ir para Área Pessoal](#)

[Comunidades & Colecções](#)

[Enviar outro item para a mesma colecção](#)

Utilize este identificador para referenciar este registo: <http://hdl.handle.net/10400.19/2119> [Exportar registo](#) [Export \(migrate\) item](#) [Alterar](#) [Exportar metadados](#)

Título: Integração social de crianças ciganas na escola pública
Autor: Gomes, Madalena Amaro Pereira
Orientador: Amante, Maria João
 Fonseca, Susana
Palavras-chave: Escola Pública
 Etnia Cigana
 Crianças
 Integração social
Data: Mai-2011
Editor: Instituto Politécnico de Viseu. Escola Superior de Educação de Viseu
Resumo: RESUMO Na actualidade, em Portugal, a integração social de indivíduos ciganos continua a ser um processo difícil. A etnia cigana continua a ser segregada no acesso à habitação, no acesso ao mercado de trabalho e até no acesso à educação. É neste seguimento que surge este trabalho de projecto, com o objectivo de investigar a problemática da integração social de crianças de etnia cigana na Escola Pública. Este estudo pretende conhecer melhor a realidade das crianças ciganas na escola, nomeadamente se estas estão ou não integradas socialmente na mesma, os indicadores e os factores facilitadores dessa integração. No âmbito da presente investigação foram efectuadas entrevistas a professores do 1º ciclo com o intuito de obter indicadores que nos permitissem construir um questionário, válido, capaz de avaliar a integração social das crianças de etnia cigana na escola. Este questionário será aplicado em seis escolas EB1 do concelho de Viseu, todas elas com elevada frequência de crianças de etnia cigana, e será respondido pelo professor responsável por cada turma. Espera-se que este estudo possa despertar um maior interesse e curiosidade por este tema e que possa servir de inspiração para a construção de trabalhos futuros nesta área.
 ABSTRACT Nowadays, in Portugal, the gipsy individual's social integration it's still a hard process. This ethnic group continues to suffer segregation in the access to habitation, work, market and even to education. It's in this context that the project works is developed, with the purpose to investigate the gipsy children social integration at public school problematic. This study intends to know better the reality in school of these children, especially if they are socially integrated and the factor and indicator of this integration. Because of this research, where made several interview by teachers, in order to obtain a questionnaire to assess capable to know if there are social integration of gipsy children in school. This questionnaire will be applied in six different schools from Viseu, all them with high frequency of gipsy children, and this questionnaire will be answer by the teacher responsible from each class. We hope that this study bring a big interest and curiosity about this theme and that others let them be inspired, so that we can have many works about this theme, in the future.
Arbitragem científica: yes
URI: <http://hdl.handle.net/10400.19/2119>
Aparece nas colecções: ESEV - DPCE - Dissertações de mestrado (após aprovadas pelo júri)

Ficheiro	Descrição	Tamanho	Formato
INTEGRAÇÃO SOCIAL DE CRIANÇAS CIGANAS NA ESCOLA PÚBLICA.pdf		639.23 kB	Adobe PDF Ver/Abrir

[Mostrar registo em formato completo](#)
[Estatísticas](#)

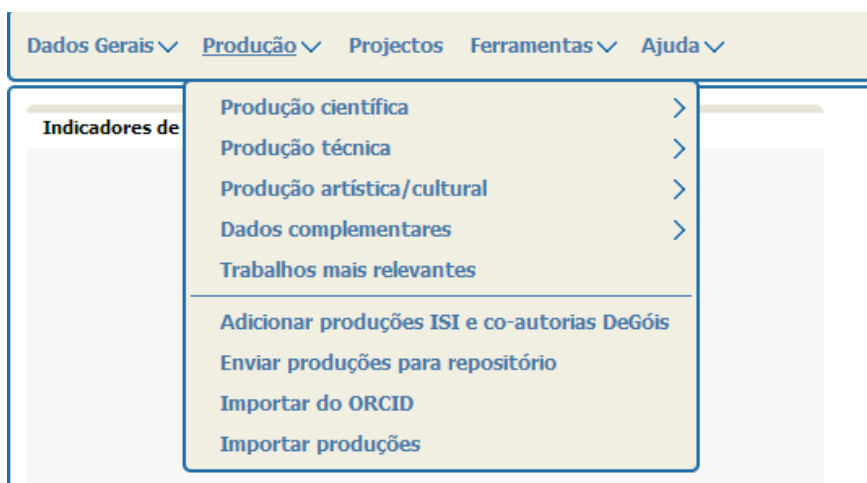


- Pode referenciar os seus artigos com o identificador que lhes está atribuído. É um identificador permanente ex: URI: <http://hdl.handle.net/10400.1/2867>
- Pode verificar as estatísticas de consulta e de download no link Estatísticas ou no site <http://sceur.rcaap.pt/>.

Envio de registos a partir do DeGois

Para enviar registos a partir do currículo DeGois, deve ter este currículo criado (<http://www.degois.pt>) e as suas produções científicas introduzidas. Para tornar este processo de criação das referências da produção científica mais fácil, pode extrair as suas produções científicas da base de dados Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>) ou de outras, através do gestor de bibliografia EndNote Web. Para instruções sobre como proceder envie um email para repositorio@ipv.pt ou afonseca@esev.ipv.pt

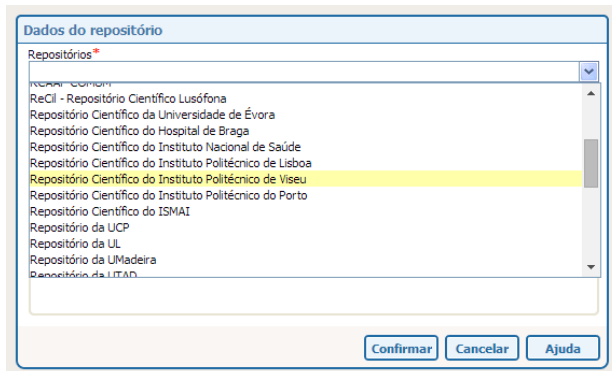
- Para enviar registos para o Repositório do IPV, selecione na barra Produção, a opção Enviar produções para o repositório



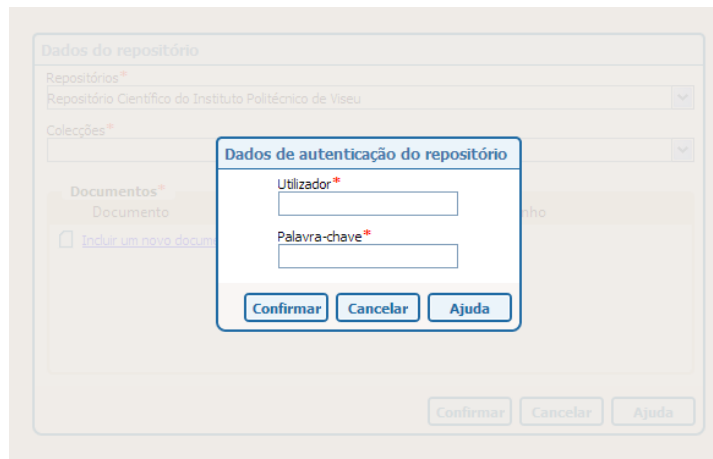
- Selecione a referencia que quer enviar para o repositório.

Produções para repositório				
total: 1				
	Título	Ano	Tipo de produção	País
1	teste	2001	Artigo científico em revista (Publicado)	

- Escolha o Repositório Científico do Instituto Politécnico de Viseu e introduza o nome de utilizador com @ipv.pt.



- Introduza o nome de utilizador com @ipv.pt no final e a respetiva palavra chave e confirme.



- Selecione a coleção onde pretende depositar, anexe o ficheiro com o texto integral e envie o registo premindo o botão correspondente.

Nota: Qualquer dúvida ou sugestões contacte o administrador do repositório através do mail: **repositório@ipv.pt** ou **afonseca@esev.ipv.pt**