



Sistema Eletrónico de Edição de Revistas Manual do Revisor

Instituto Politécnico de Viseu
2017

Processo de Revisão

Quando um **Editor** atribui a submissão de um artigo a um **Revisor**, o **Revisor** receberá um e-mail de que tem uma submissão pendente. Na seção **Revisor** da **Página Inicial do Usuário**, o artigo será exibido como **Ativo**.

User Home

My Journals

Library Testing Journal
Journal Manager

<u>Editor</u>	0 Unassigned	<u>1 In Review</u>	<u>3 In Editing</u>	[Create Issue] [Notify Users]
<u>Author</u>		<u>3 Active</u>	0 Archive	[New Submission]
<u>Reviewer</u>			<u>1 Active</u>	

Aceitar ou Rejeitar a Atribuição de Revisão

Clique no link **Ativo**. Para prosseguir selecione a submissão clicando no título da submissão, conforme indicado abaixo.

Active Submissions

ACTIVE ARCHIVE

<u>ID</u>	<u>MM-DD ASSIGNED</u>	<u>SEC</u>	<u>TITLE</u>	<u>DUE</u>	<u>REVIEW ROUND</u>
11	08-21	ART	<u>ME AND MY SHADOW</u>	09-18	1

1 - 1 of 1 Items

Na página **Revisão**, o **Revisor** terá alguns detalhes sobre a submissão a ser revista

#11 Review

Submission To Be Reviewed

Title: Me and my shadow
Journal Section: Articles
Abstract: Shadows are related to the angles of the sun
Submission: Mark

Editor:
Submission Metadata: [VIEW METADATA](#)

E a data prevista para a conclusão do processo de revisão


Review Schedule

Editor's Request	2015-08-21
Your Response	—
Review Submitted	—
Review Due	2015-09-18

Nesta fase, o **Revisor** deve decidir aceitar ou recusar a tarefa de revisão selecionando um dos links "**Faz a revisão**" ou "**Não é possível fazer a revisão**"

Independentemente da decisão, isso irá levar ao e-mail preparado (editável) que será enviado ao **Editor**.

Review Steps


1. Notify the submission's editor as to whether you will undertake the review.
Response [Will do the review](#) [Unable to do the review](#)
2. Click on file names to download and review (on screen or by printing) the files associated with this submission.
Submission will be made available, if and when reviewer agrees to undertake review
3. Click on icon to enter (or paste) your review of this submission.
Review 
4. In addition, you can upload files for the editor and/or author to consult.
Uploaded files

[ENSURING A BLIND REVIEW](#)
5. Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.
Recommendation

Revisão do Artigo e Feedback de Submissão ao Editor

Depois da tarefa de revisão ter sido aceite, o Revisor pode agora baixar o artigo para revisão, clicando no link destacado.

Review Steps

1. Notify the submission's editor as to whether you will undertake the review.
Response Accepted
2. Click on file names to download and review (on screen or by printing) the files associated with this submission.
Submission Manuscript [11-48-1-RV.DOCX](#) 2015-08-19
Supplementary File(s) None
3. Click on icon to enter (or paste) your review of this submission.
[Review](#) 
4. In addition, you can upload files for the editor and/or author to consult.
Uploaded files None
 No file chosen

ENSURING A BLIND REVIEW

5. Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.
Recommendation

Baixar o Artigo

O artigo tem de ser baixado e revisado utilizando um processador de texto. O **Revisor** pode adicionar comentários ou alterar o artigo completamente, e salvá-lo para ser enviado de volta para o **Editor**.

A Compilação de comentários aos Autores e Editores

O **Revisor** também pode enviar comentários diretamente para o **Editor** e **Autor** (através do **Editor**) ou apenas para o **Editor**, clicando no ícone **Rever**, conforme indicado acima.

Quando o usuário clicar no ícone **Rever**, uma janela pop-up será aberta, conforme mostrado abaixo. Nesta janela, o **Revisor** pode incluir comentários para o **Editor** assim como para o **Autor**. Clique em **Salvar**.

Review

No Reviews

Subject: Me and my shadow

For author and editor: Adequate referencing should be assigned to section 3.1.

For editor: Consider two column layout

Save Close

* Denotes required field

Carregar documentos revistos e outros ficheiros relevantes

O **Revisor** pode carregar outros ficheiros que possam ser considerados relevantes para o **Editor** ou **Autor** consultar, e também recarregar novamente o artigo revisto com comentários.

Recomendações adicionais

Uma vez finalizada a revisão, a última etapa consiste em inserir uma recomendação utilizando o menu suspenso.

5. Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.

Recommendation

Choose One

Submit Review To Editor

- Choose One
- Accept Submission
- Revisions Required
- Resubmit for Review
- Resubmit Elsewhere
- Decline Submission
- See Comments

Em seguida, o **Revisor** tem que clicar em **Submeter Revisão ao Editor**. Isso irá levar a um e-mail preparado (editável) para o **Editor**, fazendo as recomendações necessárias.

Send Email

To:

CC:

BCC:

Send a copy of this message to my address
(

Attachments: No file chosen

Subject:

Body: Testing Journal, and submitted my recommendation, "Revisions
Required."
Mark"/>

Uma vez que as recomendações selecionadas e o e-mail tenham sido enviados para o **Editor e Autor**, o artigo passa pela **Primeira Fase** da etapa de revisão. O artigo na página **Submissão em Revisão** será atualizado e a cor será alterada de acordo com o ponto de situação do artigo enviado. Ou seja, quando os revisores devolverem os seus comentários.

Submissions in Review

UNASSIGNED **IN REVIEW** IN EDITING ARCHIVES

Assigned To: In Section:

Title contains

Submitted between and

ID	MM-DD SUBMITTED	SEC	AUTHORS	TITLE	PEER REVIEW			RULING	SE
					ASK	DUE	DONE		
11	08-19	ART		ME AND MY SHADOW	08-21	-	08-21	-	MP

1 - 1 of 1 items

Notes

- Highlighted items indicate action is required by an editor, labelled as follows:
 - A Reviewer has been assigned but not notified by email
 - All Reviewers have returned with their comments, but no decision is recorded
 - Author has uploaded a revised manuscript
 - Reviewer is overdue to confirm peer review invitation
 - Reviewer is overdue to complete review
- "Due" is filled in when reviewer accepts request to review; it displays number of weeks to review's due date or (-) weeks that it is overdue.

Na página **Revisão**, a submissão mostra que o **Revisor A** analisou a submissão e recomendou que **Revisões são Necessárias**

Peer Review Round 1

[SELECT REVIEWER](#) [VIEW REGRETS, CANCELS, PREVIOUS ROUNDS](#)

Reviewer A Mark

Review Form: None / Free Form Review

REQUEST	UNDERWAY	DUE	ACKNOWLEDGE
2015-08-21	2015-08-21	2015-09-18	<input type="button" value=""/>

Recommendation: Revisions Required 2015-08-21

Review: 2015-08-21

Uploaded files: [11-49-1-RV.DOCX](#) 2015-08-21 Let author view file